神戸大学大学院工学研究科

博士課程前期課程

Web 出願サイト　入力の手引き
（外国人留学生特別入試（第二期））



2026 年 10 月

神戸大学大学院工学研究科

ー目次ー

（1） マイページの登録 1

（2） 出願登録・検定料支払い手続 1

① 事前の準備 1

② Web 出願サイトへのログイン 1

③ 出願登録 1

④ 検定料の支払い 5

⑤ 入学願書の確認 5

（3） 出願書類の提出 6

（4） 問い合わせ先 6

出願期間前に行うこと

(1)マイページの登録

●「神戸大学大学院入試・学部編入学試験等 Web 出願サイト」へアクセスしてください。
https://e-apply.jp/ds/kobe-u/

「Web 出願の流れ(こちらをクリック)」を参照のうえ、まずはマイページの登録を行ってください。
マイページの登録は、**出願期間前から可能**です。

(2)出願登録・検定料支払い手続

①事前の準備

- ✓ Web 出願に必要なパソコン等の環境について、あらかじめ Web 出願サイトの「事前準備」のページから確認してください。
- ✓ 募集要項の【出願書類一覧】を確認のうえ、必要書類の準備を行ってください。

出願期間中に行うこと

②Web 出願サイトへのログイン

マイページの登録時にあらかじめ登録したメールアドレス及びパスワードを入力してログインする。

③出願登録

1. マイページ TOP の「出願手続きを行う」ボタン(赤色)をクリックする。
2. 研究科・学部選択画面で、「工学研究科　博士課程前期課程」を選択する。
   →「次へ」をクリック
3. ①入試・留意事項画面で、自身が出願を希望する入試区分を選択する。

専攻	入試区分
建築学専攻	建築学専攻-外国人留学生特別入試(第二期)
市民工学専攻	市民工学専攻-外国人留学生特別入試(第二期)
電気電子工学専攻	電気電子工学専攻-外国人留学生特別入試(第二期)
機械工学専攻	機械工学専攻-外国人留学生特別入試(第二期)
応用化学専攻	応用化学専攻-外国人留学生特別入試(第二期)

   →「次へ」をクリック
4. ②志望先画面で、受入内諾を得ている指導教員が所属する教育研究分野の番号等を選択する。
   教育研究分野・指導教員は、学生募集要項の「教育研究分野，担当教員及び研究内容(キーワード)」のページを参照してください。 選択しなかった場合は、志望先の入力が「エラー」となり、次画面に移行しません。

専攻	選択条件
建築学専攻	「1」～「20」までの「番号」から選択する。
市民工学専攻	「C1」～「C18」までの「番号」から選択する。
電気電子工学専攻	「1」～「10」までの「番号」から選択する。
機械工学専攻	「MH-1」～「MI-2」までの「分野コード」から選択する。
応用化学専攻	「1」～「10」までの「番号」から選択する。

5. 国費外国人留学生の方は、「私は検定料不徴収に該当します（例：国費外国人留学生など）。」をクリックする。
6. 右下に、入学検定料（30,000 円）が表示されていることを確認してください。
   ※国費外国人留学生の方は 0 円と表示されます。
   →「次へ」をクリック
7. ③出願情報画面で、募集要項の【出願書類一覧】を確認し、以下のとおり入力してください。
   なお、Web出願サイト上の画面に表示される注意事項も必ず確認のうえ、入力してください。

≪注意≫

Web 出願サイト上で必須と書かれていない項目も、**【工学研究科として必須】**になる項目（項目に★標記）があります。
以下の表にしたがって、入力してください。

〇志願者情報

項目		備考
顔写真	必須	出願前3か月以内に撮影した正面、上半身、無帽、背景なしのデータ（jpeg,png,bmp または heic 形式）
氏名（カナ）★	必須	
氏名（漢字）	必須	マイページで登録した情報が自動的に反映されます。外国籍の方は英語表記でも問題ありません。
氏名（英字）★	必須	
旧姓	該当者のみ	
性別	必須	マイページで登録した情報が自動的に反映されます。
生年月日	必須	マイページで登録した情報が自動的に反映されます。
メールアドレス	必死	マイページで登録した情報が自動的に反映されます。
学籍番号★	必須　※	※神戸大学の学籍番号を持っていない場合は入力不要

〇国籍等

項目		備考
国籍	必須	
現在の在留資格	該当者のみ	在留資格により日本に居住・滞在している場合は在留資格を選択
奨学金情報（留学生のみ）	該当者のみ	奨学金を受給している場合又は受給予定である場合は奨学金情報を入力

〇住所等（書類送付先）

≪注意≫

受験票や選考結果通知は Web 上で確認いただきますので、書類の送付はありません。本欄で入力いただく住所は入学手続きに関する書類の発送先となりますので、【入学手続き書類の送付先情報】を入力してください。
なお、日本国内に住所がない場合、入学手続きはオンラインで行う予定です。外国人の方で日本国内に住所がない

場合は、ご自身の現住所を入力してください。

項目		備考
郵便番号★	必須　※	※日本国内在住者は必須。日本国外の場合は入力不要
都道府県★	必須　※	※日本国内在住者は必須。日本国外の場合は入力不要
市区町村	必須	
番地	必須	
建物名・部屋番号	該当者のみ	マンション・アパート等の場合のみ入力
電話番号★	必須　※	※固定電話番号がない場合は入力不要
携帯電話番号	必須	携帯電話番号がない場合は固定電話番号を入力

〇緊急連絡先（日本国内）

本人以外で連絡の取れる連絡先を入力してください。

※出願時に日本国外に在住している場合で、日本国内に緊急連絡先がない場合は記入不要。

項目		備考
氏名（カナ）★	必須	
氏名（漢字または英字）★	必須	
携帯電話番号★	必須	
メールアドレス★	必須	
続柄★	必須	

〇出身大学

（大学/短期大学/高等専門学校/専修（専門）学校）（見込みを含む）

項目		備考
学校所在国（日本以外）	該当者のみ	日本以外の場合のみ選択
設立区分★	必須	例：国立
大学名★	必須	例：神戸大学
学部★	必須	例：工学部
学科★	必須	例：建築学科
卒業（見込）年月★	必須	例：2026/03
卒業（見込）区分★	必須	例：卒業（修了）見込
学位	任意	例：学士（工学）

〇学歴

初等教育から高等教育まで日本で教育を受けた者	高等学校以降の情報を入力
日本以外で教育を受けた経歴がある者	**初等教育からすべて入力**

≪注意≫

語学学校や研究生などの経歴も必ず記載してください。

その場合は、【以外①②③】の欄に入力してください。

例：　①××日本語学校　△△コース

②神戸大学大学院工学研究科市民工学専攻（研究生）

身分がわかるように入力↑

～初等教育から高等教育まで日本で教育を受けた場合の入力例～

項目		備考
高校･学校名★	必須	高等専門学校卒業者もこの項目に入力
学校所在国（日本以外）	該当者のみ	日本以外の場合のみ選択
入学（年月）★	必須	高校の入学年月を入力
卒業（年月）★	必須	高校の卒業年月を入力
年数★	必須	例：3
大学･学校名/学部/学科★	必須	例：神戸大学工学部電気電子工学科
学校所在国（日本以外）	該当者のみ	日本以外の場合のみ選択
入学（年月）★	必須	大学の入学年月を入力
卒業（年月）★	必須	大学の卒業（見込）年月を入力
年数	―	
取得（予定）学位	任意	例：学士（工学）

〇職歴

職歴がある場合は入力してください。

※パート･アルバイト等の情報は入力不要です。

〇資格･賞罰･免許

該当する項目がある場合は入力してください。

〇ファイルアップロード

募集要項の【出願書類一覧】を確認し、該当者は PDF 形式でアップロードしてください。

なお、ファイルアップロード欄が足りない場合は、予備のアップロード欄を使用してください。

項目		備考
ファイルアップロード1	必須	第1志望の研究分野の教員からの**受入内諾書**をアップロード （工学研究科ホームページからダウンロードした指定様式又は教員の押印あるいは署名済みのものを使用してください。）
ファイルアップロード2	必須	本研究科所定の様式「**調査シート**」に必要事項を記入し，アップロード （工学研究科のウェブページからダウンロードした指定様式を使用してください。）
ファイルアップロード3	日本に在留している者のみ	日本に在留している外国人の志願者は、**住民票**（提出日前 30 日以内に作成されたものに限る。）をアップロード ※住民票をスキャンあるいは写真撮影して PDF にしてください。
ファイルアップロード4	必須	**出願書類確認表**をアップロード （工学研究科のウェブページからダウンロードした指定様式を使用してください。）

〇個人情報保護方針【必須】

「個人情報の取り扱いについて」を確認し、了承のうえ、「同意する」を選択。

→「次へ」をクリック

8. ④出願内容確認画面で、入力した情報に誤りがないか、確認してください。

「入学願書(サンプル)」をクリックすると、入学願書(PDF)をダウンロードできます。必ず、ダウンロードした入学願書で入力内容を確認してください。

「入学願書(サンプル)」をダウンロードしない場合は、ページ最下部の「この内容で登録する」ボタンを押すことができません。この時点で入力に誤りがある場合は、「戻る」ボタンから入力内容の修正してください。

≪注意≫

・志望する教育研究分野及び指導教員が正しく選択されていることを必ず確認してください。
選択した教育研究分野は出願後に変更ができません。

・入学願書(PDF)で確認した際、「卒業論文/修士論文題目」「入学後の研究テーマ」「希望教員名」「試験科目」「受験番号」「希望研究期間」「英語能力」など、空白の欄がありますが、工学研究科博士前期課程の出願時には入力不要の項目ですので、空白のままで問題ありません。

・「入学願書(サンプル)」は出願書類として使用できません。
→内容に問題がないことを確認し、「この内容で登録する」 をクリック

9. 出願申込完了

⑤出願申込完了画面が表示されたら、出願登録は完了です。

引き続き、検定料の支払いのため「引き続き支払う」をクリックしてください。

≪注意≫

以下に該当する場合は、支払いはせず、すみやかに工学研究科教務学生グループへメールで連絡してください。

・国費外国人留学生

・激甚災害により被災した志願者で検定料免除を希望する場合
(詳細は神戸大学のホームページ(神戸大学受験生ナビ)をご確認ください。)

④検定料の支払い

⑥支払い画面で「Web 出願の流れ(こちらをクリック)」も参考にしつつ、希望する支払い方法にて検定料の支払いをしてください。

≪注意≫

必ず検定料振込期間中に支払いを完了させてください。振込期間中に支払いが確認できない場合、出願は自動的に取り消されます。振込期間は募集要項で確認してください。

⑤入学願書の確認

支払い完了後、マイページ TOP 画面から「入学願書(サンプルでないもの)」がダウンロードできます。入学願書をダウンロードしてください。

また、出願した入試区分の右上のステータスが、【出願申込済(支払済)】となっていることを確認してください。

(3)出願書類の提出

学生募集要項の【出願書類一覧】を確認し、「書面による提出」が〇となっている書類を提出する必要がある場合は、出願書類を提出してください。

★志願者によっては、この対応は不要になる場合もあるので、学生募集要項を十分確認してください。

1. 出願用宛名用紙の印刷

マイページ内、入学願書の3ページ目「出願用宛名用紙」をカラー印刷してください。

2. 出願書類の提出

出願書類の送付先又は提出先

神戸大学大学院工学研究科　教務学生グループ
〒657-8501　神戸市灘区六甲台町1－1　　電話　(078) 803-6350

【郵送による場合】

出願期間　：　学生募集要項を確認してください

・Web 出願サイトの出願登録及び検定料の支払い完了後、Web 出願サイトのマイページに表示される「入学願書」の 3 ページ目「出願用宛名用紙」をカラーで印刷し、角2サイズの封筒に貼り付けて、【出願書類一覧】の「書面による提出」書類を同封してください。

・出願手続を郵送により行う場合は、書留速達郵便としてください。

【窓口持参の場合】

出願期間　：　学生募集要項を確認してください

受付時間:平日　午前 9 時 30 分から午後 4 時まで【日本時間】(ただし、正午から午後 1 時までを除く。)

・Web 出願サイトの出願登録及び検定料の支払い完了後、Web 出願サイトのマイページに表示される「入学願書」の 3 ページ目「出願用宛名用紙」を印刷し、以下【出願書類一覧】の「書面による提出」書類とあわせて提出してください。

以上で出願手続きは完了です。
すべての手続きを出願期間中に行ってください。

(4)問い合わせ先

神戸大学大学院工学研究科　教務学生グループ
〒657-8501　神戸市灘区六甲台町1－1
電話　(078) 803-6350
メール　eng-kyomugakusei@office.kobe-u.ac.jp