

神戸大学工学部第3年次編入学試験  
Web 出願サイト 入力の手引き



2026 年度版

神戸大学工学部

## —目次—

(1) マイページの登録.....	1
(2) 出願登録・検定料支払い手続.....	1
① 事前の準備.....	1
② Web 出願サイトへのログイン.....	1
③ 出願登録.....	1
④ 検定料の支払い.....	5
⑤ 入学願書の確認.....	5
(3) 出願書類の提出.....	6
(4) 問い合わせ先.....	6

## 出願期間前に行うこと

### (1)マイページの登録

- 「神戸大学大学院入試・学部編入学試験等 Web 出願サイト」へアクセスしてください。

<https://e-apply.jp/ds/kobe-u/>

「Web 出願の流れ([こちらをクリック](#))」を参照のうえ、まずはマイページの登録を行ってください。  
マイページの登録は、**出願期間前から可能**です。

### (2)出願登録・検定料支払い手続

#### ①事前の準備

- ✓ Web 出願に必要なパソコン等の環境について、あらかじめ Web 出願サイトの「事前準備」のページから確認してください。
- ✓ 募集要項の【[出願書類一覧](#)】を確認のうえ、必要書類の準備を行ってください。

## 出願期間中に行うこと ※出願期間は募集要項を確認して手続を進めてください。

#### ②Web 出願サイトへのログイン

マイページの登録時にあらかじめ登録したメールアドレス及びパスワードを入力してログインする。

#### ③出願登録

1. マイページ TOP の「[出願手続を行う](#)」ボタン(赤色)をクリックする。
2. 研究科・学部選択画面で、「[工学部](#)」を選択する。  
→「次へ」をクリック
3. 入試・留意事項画面で、「[工学部-第3年次編入学試験](#)」を選択する。  
→「次へ」をクリック
4. 志望先画面で、出願学科・専攻・(講座)の選択画面から、自分の志願する学科を選択する。

工学部 全5学科	建築学科
	市民工学科
	電気電子工学科
	機械工学科
	応用化学科

5. 志望先画面で、[検定料不徴収の該当者](#)は「私は検定料不徴収に該当します。」をクリックする。

[検定料不徴収の該当者](#) とは …[国費外国人留学生](#)などを指します。

6. 右下に、入学検定料(30,000 円)が表示されていることを確認してください。

※[検定料不徴収](#)の方は 0 円と表示されます。

→「次へ」をクリック

7. **出願情報画面**で、**募集要項の【出願書類一覧】を確認**し、以下のとおり入力してください。  
 なお、Web出願サイト上の画面に表示される注意事項も必ず確認のうえ、入力してください。

《注意》

Web 出願サイト上で必須と書かれていない項目も、**【工学部として必須】**になる項目(項目に★標記)があります。  
 以下の表にしたがって、入力してください。

○志願者情報

項目		備考
顔写真	必須	出願前3か月以内に撮影した正面、上半身、無帽、背景なしのデータ(jpeg,png,bmp または heic 形式)なお、この顔写真データは学生証にも利用します。
氏名(カナ)★	必須	
氏名(漢字)	必須	マイページで登録した情報が自動的に反映されます。外国籍の方は英語表記でも問題ありません。
氏名(英字)★	必須	
旧姓	該当者のみ	
性別	必須	マイページで登録した情報が自動的に反映されます。
生年月日	必須	マイページで登録した情報が自動的に反映されます。
メールアドレス	必死	マイページで登録した情報が自動的に反映されます。

○国籍等

項目		備考
国籍	必須	
現在の在留資格	該当者のみ	在留資格により日本に居住・滞在している場合は在留資格を選択
奨学金情報(留学生のみ)	該当者のみ	奨学金を受給している場合又は受給予定である場合は奨学金情報を入力

○住所等(書類送付先)

《注意》

受験票や選考結果通知は Web 上で確認いただきますので、書類の送付は原則行いません。

本欄で入力いただく住所は入学手続きに関する書類の発送先となりますので、**【入学手続き書類の送付先情報】**を入力してください。

なお、日本国内に住所がない場合、入学手続きはオンラインで行う予定です。外国人の方で日本国内に住所がない場合は、ご自身の現住所を入力してください。

項目		備考
郵便番号★	必須 ※	※日本国内在住者は必須。日本国外の場合は入力不要
都道府県★	必須 ※	※日本国内在住者は必須。日本国外の場合は入力不要
市区町村	必須	
番地	必須	
建物名・部屋番号	該当者のみ	マンション・アパート等の場合のみ入力
電話番号★	必須 ※	※固定電話番号がない場合は入力不要
携帯電話番号	必須	携帯電話番号がない場合は固定電話番号を入力

○緊急連絡先(日本国内)

本人以外で連絡の取れる連絡先を入力してください。

※出願時に日本国外に在住している場合で、日本国内に緊急連絡先がない場合は記入不要。

項目		備考
氏名(カナ)★	必須	
氏名(漢字または英字)★	必須	
携帯電話番号★	必須	
メールアドレス★	必須	
続柄★	必須	

○出身大学(大学/短期大学/高等専門学校/専修(専門)学校)(見込みを含む)

最終学歴となる情報を入力してください。

※入力方法に不明点がある場合は、教務学生グループまでお電話ください。

項目		備考
学校所在国(日本以外)	該当者のみ	日本以外の場合のみ選択
設立区分★	必須	例:国立, 公立, 私立 など
大学名★	必須	例:神戸大学, ○○高等専門学校 など
学部●	大学出身者のみ	例:工学部
学科★	必須	例:建築学科
卒業(見込)年月★	必須	例:2029/03, また退学者の方は、実際に退学した年月 など
卒業(見込)区分★ →退学者や在学中の方は、 テキストボックスが出てきたら 入力してください。	必須	例:退学者, 在学中の方は、『在学中年次』を選択 →テキストボックスが出現するので、 『2026年7月1日現在、第2学年在学中』 『2024年3月31日 退学』等を記載する
学位	該当者のみ	例:学士(工学)

○学歴(初等教育から高等教育まで日本で教育を受けた者は、初等教育(小学校)欄及び中等教育(中学校)欄を省略してもよい。)

初等教育から高等教育まで日本で教育を受けた者	高等学校以降の情報を入力
<b>日本以外</b> で教育を受けた経歴がある者	<b>初等教育からすべて入力</b>

《注意》

語学学校や研究生、非正規生として在籍していた経歴も全て記載してください。

その場合は、【以外①②③】の欄に入力してください。

例: ①××日本語学校 △△コース

②神戸大学工学部市民工学科(研究生) ←身分がわかるように入力

～初等教育から高等教育まで日本で教育を受けた場合の入力例～

項目		備考
高校・学校名★	必須	高等専門学校卒業者もこの項目を入力
学校所在国(日本以外)	該当者のみ	日本以外の場合のみ選択
入学(年月)★	必須	高校(高等専門学校)の入学年月を入力
卒業(年月)★	必須	高校(高等専門学校)の卒業年月を入力
年数★	必須	例:3(高等専門学校の場合は5)など
大学・学校名/学部/学科★	必須	例:神戸大学工学部電気電子工学科
学校所在国(日本以外)	該当者のみ	日本以外の場合のみ選択
入学(年月)★	必須	大学の入学年月を入力
卒業(年月)★	必須	大学の卒業(見込)年月を入力
年数★	必須	例:4 など
取得(予定)学位	任意	例:学士(工学)

○職歴

職歴がある場合は入力してください。

※パート・アルバイト等の情報は入力不要です。

○資格・賞罰・免許

該当する項目がある場合は入力してください。

○個人情報保護方針【必須】

「個人情報の取り扱いについて」を確認し、了承のうえ、「同意する」を選択。

→「次へ」をクリック

8. **出願内容確認画面**で、入力した情報に誤りがないか、確認してください。

「入学願書(サンプル)」をクリックすると、入学願書(PDF)をダウンロードできます。必ず、ダウンロードした入学願書で入力内容を確認してください。

「入学願書(サンプル)」をダウンロードしない場合は、ページ最下部の「この内容で登録する」ボタンを押すことができません。この時点で入力に誤りがある場合は、「戻る」ボタンから入力内容の修正してください。

#### 《注意》

- ・入力方法に不明点があれば、教務学生グループまでご連絡ください。
- ・入学願書(PDF)で確認した際、「受験番号」「卒業論文/修士論文題目」「入学後の研究テーマ」「希望教員名/指導教員名」「試験科目」「希望研究期間」「英語能力」など、空白欄が多数ありますが、工学部の出願時には入力不要の項目ですので、空白のまま問題ありません。

→内容に問題がないことを確認し、「この内容で登録する」をクリック

9. 出願申込完了

**出願申込完了画面**が表示されたら、受付番号が出ますので、必ずひかえておくようにしてください。

引き続き、検定料の支払いのため「引き続き支払う」をクリックしてください。

#### 《注意》

以下に該当する場合は、**支払いはせず**、すみやかに工学部教務学生グループへメールで連絡してください。

- ・国費外国人留学生
- ・激甚災害により被災した志願者で検定料免除を希望する場合  
(詳細は神戸大学のホームページ(神戸大学受験生ナビ)をご確認ください。)

## ④検定料の支払い

**支払い画面**で「Web 出願の流れ([こちらをクリック](#))」も参考にしつつ、希望する支払い方法にて検定料の支払いをしてください。

#### 《注意》

必ず**出願書類提出期間中に支払いを完了させてください**。期間中に支払いが確認できない場合、出願は自動的に取り消されます。詳細は募集要項を確認してください。

## ⑤入学願書の確認

支払い完了後、マイページ TOP 画面から「入学願書(サンプルでないもの)」がダウンロードできます。入学願書をダウンロードし、ご自身でも保管してください。

また、出願した入試区分の右上のステータスが、**【出願申込済(支払済)】**となっていることを確認してください。

### (3)出願書類の提出

学生募集要項の【出願書類一覧】を確認し、「書面による提出」が○となっている出願書類を提出してください。  
送付する際は必ず**レターパックライト(430円)**を準備してください。

#### 出願書類の提出先

神戸大学工学部 学務課 教務学生グループ  
〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1  
電話 (078) 803-6350

#### 出願期間：募集要項を確認してください

Web 出願サイト上での出願登録及び検定料の支払い完了後、募集要項に記載の【出願書類一覧】の「書面による提出」書類をレターパックライトにて送付してください。(レターパックライト以外は受領不可)  
※提出書類は、出願者によって異なります。必ず募集要項を確認しながら準備してください。

以上で出願手続きは完了です。また、学生募集要項も必ず確認のうえ、上記すべての手続きを出願期間中に行ってください。

**【重要】** WEB 出願サイトにて入力を誤った場合は(例:国費外国人留学生ではないのに検定料不徴収を選択してしまった、一部入力内容を修正したい)、再度出願をし直すのではなく、教務学生グループまで連絡してください。

### (4)問い合わせ先・書類提出先

神戸大学工学部  
学務課教務学生グループ  
〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1  
電話 (078) 803-6350  
メール eng-kyomugakusei@office.kobe-u.ac.jp