出願登録および出願書類確認表

神戸大学工学部

※WEB出願が完了し、検定料入金後、次表の**【出願書類一覧】**を再度確認してください。
※チェック欄にチェックをして、原本が必要な書類とこの確認表を併せて、**レターパックライト（430円）で郵送**してください。
（持参での出願は認められません。）

※出願書類郵送期間：2026年 7月 1日（水）から7月 8日（水）【17時（日本時間）必着】まで

【出願書類一覧】

チェック欄	出願書類等	提出方法	備考
	顔写真データ	**WEB出願サイト**	Web出願サイトの指示に従い，アップロードしてください。 （出願前3か月以内に撮影した正面，上半身，無帽，背景なしのデータ（jpeg,png,bmpまたはheic形式）。） なお，顔写真データは，受験票に使用し，受験時に本人照合を行います。 顔写真データが加工や修正により，本人と同一人物であるか確認できない場合は，受験を続けることができないことがあります。
	検定料　**30，000円**	**WEB出願サイト**	Web出願サイトより支払い手続きを行ってください。 振込にかかる手数料は振込人負担です。納付した検定料は，出願書類等を提出しなかった場合又は出願が受理されなかった場合を除き，一切返還しません。 また，激甚災害により被災した志願者には，検定料免除の特別措置を講じます。 詳しくは，神戸大学のホームページを確認してください。
	成績証明書	郵送	出身（在学）学校所定の様式。
	①卒業見込証明書 もしくは ②在学期間証明書 **※①，②のどちらかを必ず提出**	郵送	①卒業（見込）証明書　の提出対象者 ・大学卒業（見込）者 ・短期大学卒業（見込）者 ・高等専門学校卒業（見込）者 ②在学期間証明書　の提出対象者**【本学部所定の様式】** ・大学在学者（令和9年3月までに卒業見込の者を除く） ・大学等退学者
	受験許可書 **※在職中の者のみ**	郵送	在職する官公庁・会社等の長又は代表者が作成したもの。（様式任意）
	住民票 **※日本に在留している外国人のみ**	郵送	日本に在留している外国人の志願者は，住民票（提出日前30日以内に作成されたものに限る。）を提出してください。 ※住民票を請求の際は、記載事項の省略をせずに請求してください。
	TOEIC L&R公開テストの成績 **★TOEIC申込サイトから提出すること**	備考参照	2025年4月1日以降に受験した成績を有効とします。 【スコアの提出方法について】 TOEICが提供する**「公開テスト　スコア確認サービス」**を利用します。 ※TOEIC申込サイトから提出してください。「公式認定証」によるスコアの提出は受け付けません。 ※日本国外で実施された TOEICおよび団体受験用のTOEIC-IPテストの成績は認めません。 ※ TOEIC Speaking & Writing Tests，TOEIC Speaking Test，TOEIC Bridge Listening & Reading Tests，TOEIC Bridge Speaking & Writing Tests は認めません。
	出願登録および出願書類確認表 （本様式）	郵送	本様式（本学部所定の様式）。

・出願書類について募集要項を確認し、作成しました。
・上記をチェックし、不備や漏れが無いので出願します。
・不備があった場合、受理できないことを理解しました。

西暦　　年　　月　　日

署名 _____