

工学部 在学生の皆さんへ

履修科目の上限超過登録申請について

申請を希望する学生は、下記を確認のうえ手続きしてください。

記

1. 申請資格

別紙のとおり。

2. 申込方法

- ①申請希望者自身で別紙により申請要件を満たしていることを確認してください。
- ②教務学生グループで「履修科目の上限超過登録申請書」と「学業成績表」を受け取ってください。
- ③「履修科目の上限超過登録申請書」を作成のうえ、「学業成績表」と併せて4月6日（月）までに所属学科教学委員へ提出してください。

3. 審査結果

各学科から個別に通知。

以上

2026年3月
工・システム事務部 学務課教務学生グループ