

証明書自動発行機のお操作方法

①



自動証明書発行システム

表示する言語を選択してください。
Please select the display language.

日本語 English

②



ユーザ名入力

カードの読み取りを行ってください

ユーザ名 次へ

英数小文字 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

記号 q w e r t y u i o p

a s d f g h j k l

z x c v b n m 1文字消去

・学生証をスライドさせてください。
(仮受験票を発行する場合は、
学籍番号を入力してください。)

③



パスワード入力

パスワードを入力してください

パスワード 次へ

英数小文字 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

英数大文字 q w e r t y u i o p

記号 a s d f g h j k l

z x c v b n m 1文字消去

うりぼーネットにログインするパスワードを入力して下さい。

※パスワードを忘れてしまったときは、
情報基盤センターで、再発行申請をしてください。

※5回連続で間違えるとログインできなくなりますので、ご注意ください。ログインできなくなった場合は、教務学生係に申し出てください。

④



証明書等の別

証明書等の別を選択してください

学割証

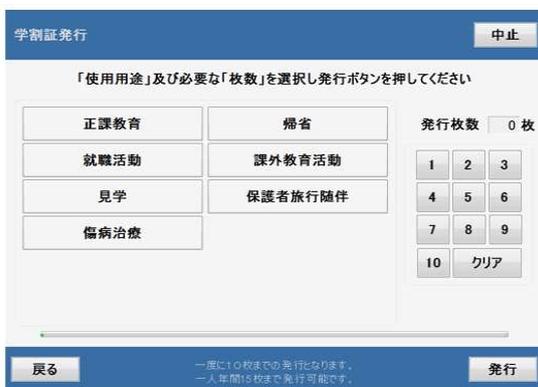
各種証明書

中止

学割証の場合

各種証明書の場合 大学院生:学部時代の証明書発行可能

⑤



学割証発行

「使用用途」及び必要な「枚数」を選択し発行ボタンを押してください

正課教育	帰省	発行枚数 0 枚
就職活動	課外教育活動	1 2 3
見学	保護者旅行随伴	4 5 6
傷病治療		7 8 9
		10 クリア

戻る 発行

一度に10枚までの発行となります。
一人年間10枚まで発行可能です。



証明書発行

必要な「証明書」と「枚数」を選択し確認ボタンを押してください

選択	証明書	枚数
<input type="checkbox"/>	卒業証明書	0
<input checked="" type="checkbox"/>	成績証明書	1
<input checked="" type="checkbox"/>	英文卒業証明書	1
<input type="checkbox"/>	英文成績証明書	0
<input type="checkbox"/>	仮受験票(後期)	0

1 2 3

4 5 6

7 8 9

10 クリア

戻る 確認

一度に10枚までの発行となります。
11枚以上必要な場合は再度発行してください。

発行する証明書を確認し、
発行ボタンを押して印刷してください。

発行

※証明書自動発行機の設置場所・稼働時間一覧

<https://www.kobe-u.ac.jp/ja/campus-life/certificates/issuing/#3>