

【この報告書は、事件事故等の防止対策を目的とした資料として利用するものであり、目的以外には利用しませんので、ありのままを記入し、事故後 1 週間以内に学務部へご提出ください。】

年 月 日

学務部長 殿

報告者
部局担当係
氏 名

以下のとおり事故がありましたので、報告します。

学 生 の 事 故 報 告 書

① 所 属	学 部 研究科						学科 課程		専攻			
② 学 籍 番 号				③ 氏 名	男・女							
④ 事 故 日 時	年 月 日 () ～ 年 月 日 ()						午前・午後	時	分頃	午前・午後	時	分頃
⑤ 事 故 の 場 所	1 学 内 [] 2 学 外 []											
⑥ 事 故 区 分 等	1 正課中 2 学校行事中 3 学校施設内 4 課外活動中 5 通学中 6 学校施設移動中 7 その他Ⅰ※											
	1 交通事故 2 暴 行 3 傷 害 4 盗 難 5 その他Ⅱ※											
	1 加害者 2 被害者 3 自 損											
	入院 有 無											
死亡 有 無												
飲 酒 有 無												
その他Ⅲ※												
該当する番号又は文字を○で囲み、その他は具体的に記入すること。												
6 自 殺												
※ その他Ⅰ ()												
※ その他Ⅱ ()												
※ その他Ⅲ ()												

- ⑦ **事故等の概要**（盗難品及び現金等の被害額，怪我の状況，入院・治療期間，警察への届出，加害者又は相手方の状況，事故現場の略図についても記入してください。）

事故等の現場略図

[報告者以外が記入した場合：記入者氏名
(月 日記入)]

- ⑧ **部局における対応・措置等**【※正課中の事故については、原因と具体的な対策を必ず記入願います。
記入欄が不足する場合には、別紙を添付してご記入ください。】

- ⑨ 学研災保険（☐加入済， ☐未加入）