

「博士学位論文を全文公開する場合」

博士学位論文公表手続委任状

工学研究科長殿

文部科学省令学位規則第9条および神戸大学学位規程第19条に定める博士論文の公表について、下記のとおり、インターネット利用により公表する権限を神戸大学に委任し、神戸大学機関リポジトリKernelにて公表することに合意します。

※以下の太枠内を記入し、□はいずれかをチェックしてください。Excelの表の形式は変更しないでください。

	【記入欄】	【記入上の注意】
学籍番号 (課程博士のみ)	012T345T	半角英数字8桁で記入すること。
氏名(自著・捺印)	氏名は自著のこと。 印	自著の上、捺印すること。
研究科名・専攻名	工学研究科 ○○○ 専攻	
博士の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 課程博士 <input type="checkbox"/> 論文博士 (課程を経ない場合)	
電話番号	078-803-xxxx	授与後も連絡のつく電話番号を記入すること。
メールアドレス	abcdxxx.xxxxggmail.com	授与後も連絡のつくメールアドレスを記入すること。
論文題目	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ の研究	外国語の場合はその和訳を併記すること。
全文公表・ 要約公表の別	<input checked="" type="checkbox"/> 全文公表 <input type="checkbox"/> 要約公表	要約公表の場合は「要約公表の場合」の欄も記載すること。
要約公表の場合		
申請様式	<input type="checkbox"/> 様式1 (公表延期) <input type="checkbox"/> 様式4 (非公開)	要約の詳細は別紙様式2「博士論文要約内容説明書」に記載し提出すること。
指導教員確認欄		
論文チェックソフトでの確認	<input checked="" type="checkbox"/> 確認済 <input type="checkbox"/> 未確認(理由:)	iThenticate等によるチェック状況に関して記入し、チェック結果を添付の上、提出すること。
氏名(自著・捺印)	教員の自著により記入し、 捺印してもらうこと 印	指導教員の確認終了後に提出すること。

【本紙の提出先】

工学研究科教務学生係

(Tel. : 078-803-6350 E-mail : eng-kyomugakusei@office.kobe-u.ac.jp)

※当該博士学位論文(全文または要約)をインターネット公表することによって、申請者の他に帰属する著作権等の権利を侵害することはありません。

「博士学位論文を要約公表する場合」
(公開延長で論文要旨を要約とする場合)

博士学位論文公表手続委任状

工学研究科長殿

文部科学省令学位規則第9条および神戸大学学位規程第19条に定める博士論文の公表について、下記のとおり、インターネット利用により公表する権限を神戸大学に委任し、神戸大学機関リポジトリKernelにて公表することに合意します。

※以下の太枠内を記入し、□はいずれかをチェックしてください。Excelの表の形式は変更しないでください。

	【記入欄】	【記入上の注意】
学籍番号 (課程博士のみ)	012T345T	半角英数字8桁で記入すること。
氏名(自著・捺印)	氏名は自著のこと。 印	自著の上、捺印すること。
研究科名・専攻名	工学研究科 ○○○ 専攻	
博士の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 課程博士 <input type="checkbox"/> 論文博士 (課程を経ない場合)	
電話番号	078-803-xxxx	授与後も連絡のつく電話番号を記入すること。
メールアドレス	abcdxxx.xxxxg@gmail.com	授与後も連絡のつくメールアドレスを記入すること。
論文題目	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ の研究	外国語の場合はその和訳を併記すること。
全文公表・ 要約公表の別	<input type="checkbox"/> 全文公表 <input checked="" type="checkbox"/> 要約公表	要約公表の場合は「要約公表の場合」の欄も記載すること。
要約公表の場合		
申請様式	<input checked="" type="checkbox"/> 様式1 (公表延期) <input type="checkbox"/> 様式4 (非公開)	要約の詳細は別紙様式2「博士論文要約内容説明書」に記載し提出すること。
指導教員確認欄		
論文チェックソフトでの確認	<input checked="" type="checkbox"/> 確認済 <input type="checkbox"/> 未確認(理由:)	iThenticate等によるチェック状況に関して記入し、チェック結果を添付の上、提出すること。
氏名(自著・捺印)	教員の自著により記入し、 捺印してもらうこと 印	指導教員の確認終了後に提出すること。

【本紙の提出先】

工学研究科教務学生係

(Tel. : 078-803-6350 E-mail : eng-kyomugakusei@office.kobe-u.ac.jp)

※当該博士学位論文(全文または要約)をインターネット公表することによって、申請者の他に帰属する著作権等の権利を侵害することはありません。

博士論文要約内容説明書

学籍番号 (課程博士のみ)	0123T345T
氏名(自著)	自著により記載のこと。

博士論文の構成と要約の方法

論文全ページ数	120 ページ
要約の方法	<input type="checkbox"/> 下表の構成による要約を提出。 <input checked="" type="checkbox"/> 論文要旨を要約とする(様式1による公表延期の場合のみ)

要約の構成(論文要旨を要約とする場合は、「章番号等」の欄に「全」と記入し、原版ページを全ページ分として一括して記入すること。)

章番号等	原版ページ	公開の形態	全文公開しない場合、その理由
全	1 ~ 120	全部省略(公表延期)	③ 出版刊行のため(学術雑誌掲載の予定または出版社によるリポジトリ掲載不許可)
	~		
	~		
	~		
	~		
	~		
	~		
	~		
	~		
要約版のPDF枚数	2 枚(要旨を使用する場合も記入すること)		

論文要旨を要約とする場合の理由

(下記の□にチェックを入れ、「その他の理由」の場合は具体的な理由を記載すること)

- 所定の理由が解消される2年後の全文公表に支障がないことが自明であるため。
 その他の理由

上表の構成による要約とする理由の補足説明

--

「博士学位論文を要約公表する場合」

(公開延長で別途要約を提出する場合)

博士学位論文公表手続委任状

工学研究科長殿

文部科学省令学位規則第9条および神戸大学学位規程第19条に定める博士論文の公表について、下記のとおり、インターネット利用により公表する権限を神戸大学に委任し、神戸大学機関リポジトリKernelにて公表することに合意します。

※以下の太枠内を記入し、□はいずれかをチェックしてください。Excelの表の形式は変更しないでください。

	【記入欄】	【記入上の注意】
学籍番号 (課程博士のみ)	012T345T	半角英数字8桁で記入すること。
氏名(自著・捺印)	氏名は自著のこと。 印	自著の上、捺印すること。
研究科名・専攻名	工学研究科 ○○○ 専攻	
博士の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 課程博士 <input type="checkbox"/> 論文博士 (課程を経ない場合)	
電話番号	078-803-xxxx	授与後も連絡のつく電話番号を記入すること。
メールアドレス	abcdxxx.xxxx@gmail.com	授与後も連絡のつくメールアドレスを記入すること。
論文題目	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ の研究	外国語の場合はその和訳を併記すること。
全文公表・ 要約公表の別	<input type="checkbox"/> 全文公表 <input checked="" type="checkbox"/> 要約公表	要約公表の場合は「要約公表の場合」の欄も記載すること。
要約公表の場合		
申請様式	<input checked="" type="checkbox"/> 様式1 (公表延期) <input type="checkbox"/> 様式4 (非公開)	要約の詳細は別紙様式2「博士論文要約内容説明書」に記載し提出すること。
指導教員確認欄		
論文チェックソフトでの確認	<input checked="" type="checkbox"/> 確認済 <input type="checkbox"/> 未確認(理由:)	iThenticate等によるチェック状況に関して記入し、チェック結果を添付の上、提出すること。
氏名(自著・捺印)	教員の自著により記入し、 捺印してもらうこと 印	指導教員の確認終了後に提出すること。

【本紙の提出先】

工学研究科教務学生係

(Tel. : 078-803-6350 E-mail : eng-kyomugakusei@office.kobe-u.ac.jp)

※当該博士学位論文(全文または要約)をインターネット公表することによって、申請者の他に帰属する著作権等の権利を侵害することはありません。

博士論文要約内容説明書

学籍番号 (課程博士のみ)	0123T345T
氏名(自著)	自著により記載のこと。

博士論文の構成と要約の方法

論文全ページ数	120 ページ
要約の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 下表の構成による要約を提出。 <input type="checkbox"/> 論文要旨を要約とする(様式1による公表延期の場合のみ)

要約の構成(論文要旨を要約とする場合は、「章番号等」の欄に「全」と記入し、原版ページを全ページ分として一括して記入すること。)

章番号等	原版ページ	公開の形態	全文公開しない場合、その理由
要旨等	1 ~ 5	全部省略(公表延期)	③ 出版刊行のため(学術雑誌掲載の予定または出版社によるリポジトリ掲載不許可)
第1章	5 ~ 20	全文公開	
第2章	21 ~ 58	全文公開	
第3章	59 ~ 80	全文公開	
第4章	81 ~ 110	全部省略(公表延期)	③ 出版刊行のため(学術雑誌掲載の予定または出版社によるリポジトリ掲載不許可)
結論・謝辞等	111 ~ 120	全文公開	
	~		
	~		
	~		
要約版のPDF枚数	90 枚(要旨を使用する場合も記入すること)		

末尾のページが
全ページ数に一致
していること。

論文要旨を要約とする場合の理由

(下記の□にチェックを入れ、「その他の理由」の場合は具体的な理由を記載すること)

- 所定の理由が解消される2年後の全文公表に支障がないことが自明であるため。
 その他の理由

上表の構成による要約とする理由の補足説明

- ※公開の形態が「一部省略」の場合、省略箇所の詳細を記すこと。
 ※全文公開しない理由が「⑤その他」の場合、その理由を記載すること。
 ※全文公開しない理由が①~④の場合でも補足することがあれば記入すること。

「博士学位論文を要約公表する場合」

(非公開で別途要約を提出する場合)

博士学位論文公表手続委任状

工学研究科長殿

文部科学省令学位規則第9条および神戸大学学位規程第19条に定める博士論文の公表について、下記のとおり、インターネット利用により公表する権限を神戸大学に委任し、神戸大学機関リポジトリKernelにて公表することに合意します。

※以下の太枠内を記入し、□はいずれかをチェックしてください。Excelの表の形式は変更しないでください。

	【記入欄】	【記入上の注意】
学籍番号 (課程博士のみ)	012T345T	半角英数字8桁で記入すること。
氏名(自著・捺印)	氏名は自著のこと。 印	自著の上、捺印すること。
研究科名・専攻名	工学研究科 ○○○ 専攻	
博士の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 課程博士 <input type="checkbox"/> 論文博士 (課程を経ない場合)	
電話番号	078-803-xxxx	授与後も連絡のつく電話番号を記入すること。
メールアドレス	abcdxxx.xxxx@gmail.com	授与後も連絡のつくメールアドレスを記入すること。
論文題目	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ の研究	外国語の場合はその和訳を併記すること。
全文公表・ 要約公表の別	<input type="checkbox"/> 全文公表 <input checked="" type="checkbox"/> 要約公表	要約公表の場合は「要約公表の場合」の欄も記載すること。
要約公表の場合		
申請様式	<input type="checkbox"/> 様式1 (公表延期) <input checked="" type="checkbox"/> 様式4 (非公開)	要約の詳細は別紙様式2「博士論文要約内容説明書」に記載し提出すること。
指導教員確認欄		
論文チェックソフトでの確認	<input checked="" type="checkbox"/> 確認済 <input type="checkbox"/> 未確認(理由:)	iThenticate等によるチェック状況に関して記入し、チェック結果を添付の上、提出すること。
氏名(自著・捺印)	教員の自著により記入し、 捺印してもらうこと 印	指導教員の確認終了後に提出すること。

【本紙の提出先】

工学研究科教務学生係

(Tel. : 078-803-6350 E-mail : eng-kyomugakusei@office.kobe-u.ac.jp)

※当該博士学位論文(全文または要約)をインターネット公表することによって、申請者の他に帰属する著作権等の権利を侵害することはありません。

博士論文要約内容説明書

学籍番号 (課程博士のみ)	0123T345T
氏名(自著)	自著により記載のこと。

博士論文の構成と要約の方法

論文全ページ数	120	ページ
要約の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 下表の構成による要約を提出。 <input type="checkbox"/> 論文要旨を要約とする(様式1による公表延期の場合のみ)	

要約の構成(論文要旨を要約とする場合は、「章番号等」の欄に「全」と記入し、原版ページを全ページ分として一括して記入すること。)

章番号等	原版ページ	公開の形態	全文公開しない場合、その理由
要旨等	1 ~ 5	全文公開	
第1章	5 ~ 20	全文公開	
第2章	21 ~ 58	全文公開	
第3章	59 ~ 80	一部省略(詳細は下記のとおり)	② 著作権や個人情報等に係る制約がある。
第4章	81 ~ 110	全文公開	
結論・謝辞等	111 ~ 120	全文公開	
	~		
	~		
	~		
要約版のPDF枚数	90 枚(要旨を使用する場合も記入すること)		

末尾のページが
全ページ数に一致
していること。

論文要旨を要約とする場合の理由

(下記の□にチェックを入れ、「その他の理由」の場合は具体的な理由を記載すること)

- 所定の理由が解消される2年後の全文公表に支障がないことが自明であるため。
 その他の理由

上表の構成による要約とする理由の補足説明

- ※公開の形態が「一部省略」の場合、省略箇所の詳細を記すこと。
 ※全文公開しない理由が「⑤その他」の場合、その理由を記載すること。
 ※全文公開しない理由が①~④の場合でも補足することがあれば記入すること。