事前登録授業科目の削除について

【重要】

３Ｑの事前登録授業科目の削除を希望する場合は、必ず重複している授業の3日前までに申請書を提出してください。

また、メール件名や授業科目名、時間割コードに誤りがあると、処理が遅れる可能性がありますので、よく確認して提出してください。

通常、事前登録授業科目の削除申請書は、窓口提出となりますが、新型コロナウイルス感染症の感染防止対策のため、メールでの申請も受け付けを行います（通常どおり窓口での対応も可能です）。

メールの場合、【件名】に「あなたの学籍番号（○○○○○○T　等）・事前登録授業科目削除申請書の提出」と記載し、次ページの「事前登録授業科目削除申請書」に必要事項をすべて記入し、下記、工学部教務学生係メールアドレス宛に**10月13日（水）17：00**までに提出ください。

eng-kyomugakusei@office.kobe-u.ac.jp

工学部教務学生係

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 学 部 等 | 学部（研究科） |
| 学籍番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 氏　　名 |  |

　　　　　　学部（研究科）長　　殿

事前登録授業科目削除申請書

（令和３年度後期）

下記の事前登録授業科目について、履修登録の削除を許可願います。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 授 業 科 目 名（時間割コード） | 曜日／時限 | 担当教員名 | 理　　　　　　由 |
| （　　　　　　） | ／ |  |  |
| （　　　　　　） | ／ |  |  |
| （　　　　　　） | ／ |  |  |

（注）入学時に既修得単位認定された授業科目は除く。

 一度削除した授業科目の「削除の取り消し」はできません。

＊「事前登録授業科目」とは、抽選登録の必要な授業科目、大学が一括して履修登録を行う

授業科目、受講許可カードの必要な授業科目をいいます。

【 教務担当係記入欄 】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承　認 | 電算処理 | 開講部局への連絡 | 学　　生への連絡　　　 |
| ／ | ／ | ／ | ／ |