

2019年度後期(第3クォーター・第4クォーター) 履修登録手続等について

インターネットに接続されているパソコンであれば、24時間登録可能です。学内(研究室のパソコン、基盤センター分館等)・学外(自宅等)は問いません。

1. 履修登録(修正)期間

登録(修正)期間： 10月1日(火) 9:00～14日(月) 17:00
※第3クォーター・第4クォーターともに同じ登録期間です。

履修登録は必ず履修登録期間に行ってください！！

2. 全学共通授業科目(基礎教養科目・総合教養科目など)の抽選登録期間

第3・4Q基礎教養科目・総合教養科目等抽選登録受付期間：9月13日(金) 9:00～9月19日(木) 17:00
※第3クォーター・第4クォーターともに同じ登録期間です。

※基礎教養科目・総合教養科目は2次抽選、3次抽選がありますので国際教養教育院HPを注意して確認してください。

詳細は、国際教養教育院HP(<http://www.iphe.kobe-u.ac.jp/iimu/kyomu/risyu/index.html>)を参照してください。

3. 高度教養科目の抽選登録期間

第3・4Q科目抽選登録受付期間(2016年度～2018年度入学の2年次以上)：9月中旬予定

詳細は、工学部開講科目に関しては工学部HP(<http://www.iphe.kobe-u.ac.jp/iimu/kyomu/risyu/index.html>)を、他学部開講科目に関しては、うりぼーポータル該当HP(http://www.office.kobe-u.ac.jp/stdnt-kymsys/student/blue11/index_kodokyouyou.html)を、それぞれ参照してください。

※2次抽選、3次抽選がある場合がありますのでうりぼーポータルHP

(http://www.office.kobe-u.ac.jp/stdnt-kymsys/student/blue11/index_kodokyouyou.html)を注意して確認してください。

4. 履修取消期間

取消期間(前期 第3クォーター)： 10月15日(火) 0:00～10月21日(月) 23:59

取消期間(第4クォーター)： 12月13日(金) 0:00～12月19日(木) 23:59

※取り消しても登録は残ります。(履修登録の上限数に含まれますのでご注意ください。)

5. 他学部・工学部他学科科目履修

他学部開講科目を履修する場合は当該学科の教務担当係に申し出てください。

工学部他学科科目を履修する場合は受講許可申請書が必要(配付は工学研究科学務課教務学生係)ですので、第1回目の授業前に必ず工学研究科学務課教務学生係へ申し出てください。

ただし、他学部・工学部他学科の授業科目の単位は、原則卒業要件に算入されません。

6. 履修登録一覧の提出

工学研究科教務学生係事務室前に置いている履修登録一覧(提出用)に履修科目を記入し、教務事務室カウンターに置いている提出箱へ、履修登録(修正)期間中に提出してください。

注 意

履修登録はWEBでの登録+履修登録一覧(手書き)の提出両方を行ってください！
履修登録一覧を提出するだけでは、履修登録されません！必ずWEBで履修登録してください！

なお、「登録済」科目以外に履修する科目がない学生については、提出する必要はありませんが、必ず教務情報システムのWEB画面にて登録内容を確認してください。

7. 【注意事項】

(1)工学部授業科目の履修について

①必ず所属学科の時間割コードで登録してください。

(同一授業科目でも学科によりコードが異なる場合があります。)

他学科授業科目の単位は、原則として卒業要件に算入されません。

②集中講義、不定期講義を履修する場合も登録してください。

③工学部授業科目(専門科目)を再履修する場合、原則として、受講許可カードは不要です。

(2)途中履修について

休学・履修の放棄等の理由で「2期以上にわたって開講されている科目」(卒業研究など)を

今期から再履修する場合は、10月14日(月)17:00までに工学研究科学務課教務学生係まで

申し出てください。

8. 【よくある質問】

Q1. 抽選登録、履修登録のボタンが見つからない。→A1. うりぼーネットのサイトをPC版にして再度確認してください。

Q2. 履修登録した科目が履修一覧に表示されない。→A2. 集中講義や卒業研究などはその他の項目(欄外)に表示されます。

その他履修登録について質問がある場合は、
必ず履修登録期間中に教務学生係まで来てください！