

# 大学院学生用

## 平成29年度後期(第3クォーター・第4クォーター) 履修登録手続等について

インターネットに接続されているパソコンであれば、24時間登録可能です。  
学内(研究室のパソコン, 基盤センター分館等)・学外(自宅等)は問いません。

### 1. 履修登録(修正)期間

登録(修正)期間： 10月2日(月)9:00~16日(月)17:00

※第3クォーター・第4クォーターともに同じ登録期間です。

### 2. 履修取消期間

取消期間(後期 第3クォーター)： 10月17日(火)0:00~10月23日(月)23:59

取消期間(第4クォーター)： 12月18日(月)0:00~12月24日(月)23:59

※取り消しても登録は残ります。詳細については別途案内します。

### 3. 他研究科科目の履修

受講許可カードは原則不要です。履修登録できない場合は教務学生係まで申し出てください。

### 4. 履修登録一覧の提出

工学研究科教務学生係のカウンターに置いている履修登録一覧(提出用)に履修科目を記入し、同じくカウンターに置いている提出箱へ、履修登録(修正)期間中に提出してください。

なお、「登録済」科目以外に履修する科目がない学生については、提出する必要はありませんが、必ず教務情報システムのWEB画面にて登録内容を確認してください。

### 5. 【注意事項】

(1) 工学研究科授業科目の履修・受験について

①必ず所属専攻の時間割コードを登録してください。

②集中講義, 不定期講義を履修する場合も登録してください。

(2) 途中履修について

休学・履修の放棄等の理由で「2期以上にわたって開講されている科目」(卒業研究など)を今期から再履修する場合は、10月16日(月)17:00までに工学研究科教務学生係まで申し出てください。

工学研究科教務学生係