

平成29年度後期(第3クォーター・第4クォーター) 履修登録手続等について

インターネットに接続されているパソコンであれば、24時間登録可能です。
学内(研究室のパソコン、基盤センター分館等)・学外(自宅等)は問いません。

1. 履修登録(修正)期間

登録(修正)期間： 10月2日(月) 9:00～16日(月) 17:00

※第3クォーター・第4クォーターともに同じ登録期間です。

2. 全学共通授業科目(基礎教養科目・総合教養科目)の抽選登録期間

抽選登録期間 第3クォーター・第4クォーター： 9月14日(木) 9:00～9月19日(火) 17:00

詳細は、国際教養教育院HP(<http://www.iphe.kobe-u.ac.jp/jimu/kyomu/risyu/index.html>)を参照してください。

3. 全学共通授業科目の再履修(外国語第Ⅰの必修・外国語第Ⅱの必修・情報基礎・共通専門基礎科目(数学科目))の抽選登録期間

抽選登録期間： 9月14日(木) 9:00～9月19日(火) 17:00

詳細は、国際教養教育院HP(<http://www.iphe.kobe-u.ac.jp/jimu/kyomu/risyu/index.html>)を参照してください。

※ただし共通専門基礎科目(数学科目)の5限開講科目は抽選登録ではなく履修登録です。

4. 履修取消期間

取消期間(後期 第3クォーター)： 10月17日(火) 0:00～10月23日(月) 23:59

取消期間(第4クォーター)： 12月18日(月) 0:00～12月24日(月) 23:59

※取り消しても登録は残ります。詳細については別途案内します。

5. 他学部・工学部他学科科目履修

他学部・工学部他学科科目を履修する場合は受講許可カードが必要(配付は工学研究科教務学生係)です。

第1回目の授業前に必ず工学研究科教務学生係へ申し出てください。

ただし、他学部・工学部他学科の授業科目の単位は、原則卒業要件に算入されません。

6. 履修登録一覧の提出

工学研究科教務学生係のカウンターに置いている履修登録一覧(提出用)に履修科目を記入し、同じくカウンターに置いている提出箱へ、履修登録(修正)期間中に提出してください。

* 注 意 *

履修登録一覧を提出するだけでは、履修登録されません！必ずWEBで履修登録してください！

なお、「登録済」科目以外に履修する科目がない学生については、提出する必要はありませんが、必ず教務情報システムのWEB画面にて登録内容を確認してください。

7. 【注意事項】

(1)工学部授業科目の履修について

①必ず所属学科の時間割コードで登録してください。

(同一授業科目でも学科によりコードが異なります。)

他学科授業科目の単位は、原則として卒業要件に算入されません。

②集中講義、不定期講義を履修する場合も登録してください。

③工学部授業科目(専門科目)を再履修する場合、原則として、受講許可カードは不要です。

(2)途中履修について

休学・履修の放棄等の理由で「2期以上にわたって開講されている科目」(卒業研究など)を今期から再履修する場合は、10月16日(月) 17:00までに工学研究科教務学生係まで申し出てください。

8. 【よくある質問】

Q1. 履修登録する科目が見つからない。→ A1. 授業の時間割コードを確認してください。

Q2. 抽選登録、履修登録のボタンが見つからない。→ A2. うりぼーネットのサイトをPC版にして再度確認してください。

Q3. 履修登録した科目が履修一覧に表示されない。→ A3. 集中講義や卒業研究などその他の項目(欄外)に表示されます。

**その他履修登録について質問がある場合は、
必ず履修登録期間中に教務学生係まで来てください！**