

## 学部学生用

# 平成29年度前期(第1クォーター・第2クォーター) 履修登録手続等について

インターネットに接続されているパソコンであれば、24時間登録可能です。  
学内(研究室のパソコン、基盤センター分館等)・学外(自宅等)は問いません。

### 1. 履修登録(修正)期間

登録(修正)期間： 4月7日(金) 9:00～20日(木) 17:00

※第1クォーター・第2クォーターともに同じ登録期間です。

### 2. 全学共通授業科目(基礎教養科目・総合教養科目など)の抽選登録期間

第1Q基礎教養科目・総合教養科目抽選登録受付期間：平成29年3月24日(金) 9:00～4月3日(月)17:00

第2Q基礎教養科目・総合教養科目抽選登録受付期間：平成29年5月9日(火) 9:00～5月16日(火)17:00

※2次抽選、3次抽選がある場合がありますので国際教養教育院HPを注意して確認してください。

詳細は、国際教養教育院HP (<http://www.iohe.kobe-u.ac.jp/iimu/kvomu/risyu/index.html>) を参照してください。

### 3. 履修取消期間

取消期間(前期 第1クォーター)： 4月21日(金) 0:00～4月27日(木) 23:59

取消期間(第2クォーター)： 6月26日(月) 0:00～7月2日(日) 23:59

※取り消しても登録は残ります。(履修登録の上限数に含まれますのでご注意ください。)

詳細については別途案内します。

### 4. 他学部・工学部他学科科目履修

他学部・工学部他学科科目を履修する場合は受講許可カードが必要(配付は工学研究科教務学生係)です。

第1回目の授業前に必ず工学研究科教務学生係へ申し出てください。

ただし、他学部・工学部他学科の授業科目の単位は、原則卒業要件に算入されません。

### 5. 履修登録一覧の提出

工学研究科教務学生係のカウンターに置いている履修登録一覧(提出用)に履修科目を記入し、同じく

カウンターに置いている提出箱へ、履修登録(修正)期間中に提出してください。

#### \*注 意\*

履修登録はWEBでの登録+履修登録一覧(手書き)の提出両方を行ってください！  
履修登録一覧を提出するだけでは、履修登録されません！必ずWEBで履修登録してください！

なお、「登録済」科目以外に履修する科目がない学生については、提出する必要はありませんが、必ず教務情報システムのWEB画面にて登録内容を確認してください。

### 6. 【注意事項】

#### (1)工学部授業科目の履修について

①必ず所属学科の時間割コードで登録してください。

(同一授業科目でも学科によりコードが異なる場合があります。)

他学科授業科目の単位は、原則として卒業要件に算入されません。

②集中講義、不定期講義を履修する場合も登録してください。

③工学部授業科目(専門科目)を再履修する場合、原則として、受講許可カードは不要です。

#### (2)途中履修について

休学・履修の放棄等の理由で「2期以上にわたって開講されている科目」(卒業研究など)を

今期から再履修する場合は、4月20日(木)17:00までに工学研究科教務学生係まで

申し出てください。

#### 【注意する科目】

以下の科目は開講所属に注意して、履修登録の際  
検索してください。

共通専門基礎科目:所属は国際教養教育院

工学研究科教務学生係