

# 大学院学生用

## 平成28年度後期(第3クォーター・第4クォーター) 履修登録手続等について

インターネットに接続されているパソコンであれば、24時間登録可能です。  
学内(研究室のパソコン, 基盤センター分館等)・学外(自宅等)は問いません。

### 1. 履修登録(修正)期間

登録(修正)期間： 10月3日(月) 9:00~17日(月) 17:00

※第3クォーター・第4クォーターともに同じ登録期間です。

### 2. 履修取消期間

取消期間(後期 第3クォーター)： 10月18日(火) 0:00~10月24日(月) 23:59

取消期間(第4クォーター)： 12月19日(月) 0:00~12月26日(月) 23:59

※取り消しても登録は残ります。詳細については別途案内します。

### 3. 他研究科科目の履修

受講許可カードは原則不要(※)ですが、第1回目の授業において、各授業担当の教員に履修する旨を伝えてください。

※ただし、工学研究科所属の方がシステム情報学研究科の授業科目を履修する場合には、受講許可カードが必要ですので、工学研究科教務学生係に申し出てください。

### 4. 履修登録一覧の提出

工学研究科教務学生係のカウンターに置いている履修登録一覧(提出用)に履修科目を記入し、同じくカウンターに置いている提出箱へ、履修登録(修正)期間中に提出してください。

なお、「登録済」科目以外に履修する科目がない学生については、提出する必要はありませんが、必ず教務情報システムのWEB画面にて登録内容を確認してください。

### 5. 【注意事項】

(1) 工学研究科授業科目の履修・受験について

①必ず所属専攻の時間割コードを登録してください。

②集中講義、不定期講義を履修する場合も登録してください。

(2) 途中履修について

休学・履修の放棄等の理由で「2期以上にわたって開講されている科目」(特定研究など)を今期から再履修する場合は、10月21日(金)までに工学研究科教務学生係まで申し出てください。

工学研究科教務学生係