

平成28年度前期(第1クォーター・第2クォーター) 履修登録手続等について

インターネットに接続されているパソコンであれば、24時間登録可能です。
学内(研究室のパソコン, 基盤センター分館等)・学外(自宅等)は問いません。

1. 履修登録(修正)期間

登録(修正)期間: 4月7日(木)9:00~20日(水)17:00

※第1クォーター・第2クォーターともに同じ登録期間です。

2. 全学共通科目(基礎教養科目・総合教養科目など)の抽選登録期間

抽選登録期間 第1クォーター: 3月25日(金)9:00~4月1日(金)17:00

抽選登録期間 第2クォーター: 5月9日(月)9:00~5月16日(月)17:00

詳細は、国際教養教育院HP (<http://www.iphe.kobe-u.ac.jp/zengaku.htm>) を参照してください。

3. 履修取消期間

取消期間(前期 第1クォーター): 4月21日(木)0:00~27日(水)23:59

取消期間(第2クォーター): 6月24日(金)0:00~30日(木)23:59

※取り消しても登録は残ります。詳細については別途案内します。

4. 他学部・工学部他学科科目履修

他学部・工学部他学科科目を履修する場合は受講許可カードが必要(配付は工学研究科教務学生係)です。

第1回目の授業前に必ず工学研究科教務学生係へ申し出てください。

ただし、他学部・工学部他学科の授業科目の単位は、原則卒業要件に算入されません。

5. 履修登録一覧の提出

工学研究科教務学生係のカウンターに置いている履修登録一覧(提出用)に履修科目を記入し、同じくカウンターに置いている提出箱へ、履修登録(修正)期間中に提出してください。

注 意

履修登録一覧を提出するだけでは、履修登録されません！必ずWEBで履修登録してください！

なお、「登録済」科目以外に履修する科目がない学生については、提出する必要はありませんが、必ず教務情報システムのWEB画面にて登録内容を確認してください。

6. 【注意事項】

(1)工学部授業科目の履修について

①必ず所属学科の時間割コードで登録してください。

(同一授業科目でも学科によりコードが異なります。)

他学科授業科目の単位は、原則として卒業要件に算入されません。

②集中講義、不定期講義を履修する場合も登録してください。

③工学部授業科目(専門科目)を再履修する場合、原則として、受講許可カードは不要です。

(2)途中履修について

休学・履修の放棄等の理由で「2期以上にわたって開講されている科目」(卒業研究など)を今期から再履修する場合は、4月20日(水)17:00までに工学研究科教務学生係まで申し出てください。