

平成29年度後期第3クォーター・第4クォーター 全学共通授業科目の履修について

0. はじめに

全学共通授業科目は、所属する学部・学科ごとに履修できる曜日・時限が定められています。(この曜日・時限のことを「学部指定開講枠」と呼びます。)

そのため、履修する授業を決める前に、所属学部の時間割表を確認し、自身が履修できる科目を確認した上で履修計画を立ててください。

なお、**登録間違いや登録漏れの科目は単位を修得することが出来ない**ので注意してください。

1. 授業の登録方法について

授業の登録方法は、大まかに以下の4種類があり、それぞれで必要な手続きが異なります。

●授業登録方法

- (1) 抽選登録 → 抽選登録期間内に抽選への応募が必要です。
- (2) 履修登録 → 履修登録期間内に履修登録手続きが必要です。
- (3) 事前登録 → 大学側で登録を行います。
- (4) その他

登録方法は、科目・入学年度・再履修か否か、によって異なります。

科目ごとの手続きは以下のとおりですので、各科目を正しい手続きで登録するようにして下さい。

授業科目の区分等		登録方法		備考	
		配当年次の学生	再履修の学生		
基礎教養科目 総合教養科目		抽選登録		一部の科目は初回授業・ガイダンス等で履修者を選抜	
外国語科目	外国語第Ⅰ	必修科目	事前登録	抽選登録	
		選択科目	初回授業時に履修者を選抜		
	外国語第Ⅱ	必修科目	事前登録	抽選登録	入学時に選択した言語以外を履修しても卒業要件単位に含まれません。
		選択科目	履修登録		
外国語第Ⅲ		履修登録または抽選登録※		※ドイツ語とフランス語は抽選登録	
情報科目	情報基礎	抽選登録		再履修クラスを第3クォーター月曜5限に開講	
	情報科学	履修登録			

授業科目の区分等		登録方法		備考
		配当年次の学生	再履修の学生	
健康・スポーツ科学	実習	初回授業時に履修者を選抜		<p>※「健康・スポーツ科学実習1/2」は「健康・スポーツ科学実習基礎1/2」の単位を修得していることが条件</p> <p>・初回授業はガイダンスを実施。（鶴甲第1キャンパス第2体育館）</p> <p>写真（1枚：縦4cm×横3cm）を必ず持参してください。</p> <p>・初回授業時に履修クラス（種目）を決定します。</p>
	講義	抽選登録	抽選登録 または 履修登録※	※2015年度以前入学生は「健康・スポーツ科学講義A」と「健康・スポーツ科学講義C」をセットで履修すること。
共通専門基礎科目 （対象学部のみ）	数学・実験科目以外	履修登録		<p>科目によっては所属学部（学科・専攻等）や学籍番号により履修クラスが指定されている場合があります。</p> <p>※5限に開講する科目は履修登録</p>
	数学科目	履修登録	抽選登録 または 履修登録※	
	実験科目	履修登録	受講許可	クラス指定や抽選を行なう場合がありますので、事前に掲示等で確認してください。
その他必要と認める科目		履修登録		

（注1）登録方法について

初回授業時に履修者を選抜：初回授業時・ガイダンス等により履修者の選抜を行う科目

受講許可：初回授業時に受講許可カードにより担当教員に受講申請する科目

（注2）再履修とは、科目の配当年次より上の学年が単位未修得科目を履修する場合を指します。

●「教務情報システム（うりぼーネット）」の利用方法について

全学共通授業科目では、「教務情報システム（うりぼーネット）」（以下「うりぼーネット」という。）にログインして登録を行います。利用方法の詳細は、「うりぼーネット利用の手引（学生用）」を参照して下さい。

うりぼーネットログインページ

<http://www.office.kobe-u.ac.jp/stdnt-kymsys/student/student.html>



2. 各登録方法の概要

(1) 抽選登録

一部の科目は、事前に抽選に応募し、当選した科目を履修することになります。

パソコンなどから「うりぼーネット」にアクセスして手続きを行います。科目ごとに抽選登録期間が定められていますので、その期間内に以下へアクセスし、履修を希望する授業を選択して下さい。

●抽選登録期間

第3クォーター・第4クォーター共に

9/14（木）9：00～9/19（火）17：00

●抽選登録画面へのアクセス

うりぼーネット>履修>抽選登録>抽選登録カテゴリ選択

●抽選結果発表

第3クォーター・第4クォーター共に

9/21（木）（時間未定）

抽選結果が発表されたら、うりぼーネット>履修>履修登録・登録状況照会で、必ず当選した科目を確認して下さい。

※原則として、抽選登録の結果、登録された科目を削除・変更することは出来ません。

☆抽選登録の注意点

抽選登録画面では、応募する科目区別にカテゴリが分かれて表示されます。

一つの曜日・時限に対し、二つ以上の科目区分で抽選に応募すると、複数の科目に当選した場合に履修登録の重複エラーが発生します。一つの曜日・時限には、一つの科目区分のみ抽選に応募して下さい。

(2) 履修登録

パソコンなどから「うりぼーネット」にアクセスして手続きを行います。履修登録期間内に、履修を希望する授業を選択し、登録して下さい。

●履修登録期間

第3クォーター・第4クォーター共に

10/2（月）9：00～10/16（月）17：00

●履修登録画面へのアクセス

うりぼーネット>履修>履修登録・登録状況照会

(3) 事前登録

大学側で各科目の登録を行います。正しい科目が登録されているかを時間割表などで確認し、誤りに気づいた場合は、早急に学務部教育推進課共通教育グループの窓口（鶴甲第1キャンパス K棟事務室内）に申し出て下さい。

(4) その他

その他の登録方法として、ガイダンスなどにより履修者の選抜を行う科目、初回授業時に受講許可カードを担当教員に提出し受講申請を行う科目などがあります。各科目の登録方法については、鶴甲第1キャンパス前掲示板および国際教養教育院ウェブサイトで発表しますので、必ず確認して下さい。

3. 科目区分ごとの登録方法詳細（配当年次の学生）

※再履修の学生は4. とあわせて参照して下さい。

(1) 基礎教養科目・総合教養科目

①履修できる曜日・時限

所属する学部・学科により履修できる曜日・時限が異なりますので、時間割表などで確認して下さい。

②登録方法：抽選登録

- ・指定開講枠の曜日・時限に表示される**全ての科目について**希望順位をつけて下さい。
- ・原則として、抽選登録により決定された科目を削除・変更することはできません。事前に専門科目の時間割を確認した上で、**専門科目と重複することがない曜日・時限**に抽選登録を行って下さい。
(削除しなければならない明確な理由が生じた場合は、所属学部の教務担当係に申し出てください。)

< 5限に開講する総合教養科目について >

抽選登録内「抽選カテゴリ」の「**5限開講総合教養科目（全学共通授業科目）**」内で**履修を希望する科目のみ**希望順位をつけて下さい。定員が限られていますので、抽選の結果、**履修できない場合があります。**

※入学年度によっては「**総合科目（その他必要と認める科目）**」での履修となり、総合教養科目としては履修できませんので注意して下さい。

※科目によっては、その他の登録方法による場合があります。詳細は鶴甲第1キャンパスK棟前掲示板および国際教養教育院ウェブサイトの総合教養科目時間割を確認して下さい。

● 2次抽選・3次抽選について

基礎教養科目・総合教養科目のみ、以下の通り2次抽選・3次抽選を行います。

抽選登録を失念した学生および抽選漏れにより登録が出来なかった学生は、必ず抽選に応募して下さい。

< 2次抽選 >

対象学生	①卒業対象学年の学生 ②進級判定(準ずるものを含む)対象学年の学生 <<2017年度の特例>> ①2015年度以前入学生 ②医学部及び海事科学部の2016・2017年度入学生 以上の学生も対象学生に含める。
実施内容	抽選結果発表後、空き定員のある授業科目を対象にうりぼーネットで「2次抽選」を実施します。 全ての曜日・時限に応募可能です。 ※ただし、抽選の結果、履修できない場合があります。
抽選期間	平成29年9月21日（木）10:00～17:00
抽選結果発表	平成29年9月22日（金）（時間未定）

< 3次抽選 >

対象学生	全学部生
実施内容	2次抽選の結果発表後、空き定員のある授業科目を対象にうりぼーネットで「3次抽選」を実施します。全ての曜日・時限に応募可能です。 ※ただし、抽選の結果、履修できない場合があります。
抽選期間	平成29年9月22日（金）10:00～17:00
抽選結果発表	平成29年9月25日（月）（時間未定）

※先の抽選で当選している科目から変更することは出来ません。
 ※既に登録されている曜日・時限に抽選登録で応募しても、当選科目を登録することは出来ません。

(2) 外国語科目（英語）

必修科目	English Literacy, English Communication, Productive English, Autonomous English Advanced English Literacy, Advanced English Communication Advanced Productive English
選択科目	上記以外の科目

①必修科目の登録方法：事前登録

- ・必修に指定されている科目は、履修クラスが指定されています。大学側で登録を行いますので、うりぼーネット「履修登録・登録状況照会」画面で正しいクラスに登録されているか確認して下さい。
- ・再履修者の登録方法は後述。

②選択科目の登録方法：初回授業時に履修者を選抜

- ・選択科目は、初回授業で履修手続きを行いますので、必ず初回授業に参加して下さい。

(3) 外国語科目（外国語第Ⅱ）

外国語第Ⅱ科目(ドイツ語・フランス語・中国語・ロシア語)は入学時に選択した言語を履修することになります。選択言語以外を履修しても卒業要件単位に含まれません。

必修科目	1年生(2017年度入学生):○○語初級 A3・B3・A4・B4
選択科目	上記以外の科目

①必修科目の登録方法：事前登録

- ・必修に指定されている科目は、履修クラスが指定されています。大学側で登録を行いますので、うりぼーネット「履修登録・登録状況照会」画面で正しいクラスに登録されているか確認して下さい。
- ・再履修者の登録方法は後述。

※ドイツ語・フランス語・中国語の初級SA3・SB3・SA4・SB4の申込方法は、第2クォーター各言語の授業時間中に説明があります。他の科目と曜日・時限が重複しないか確認の上、申し込んで下さい。

②選択科目の登録方法：履修登録

- ・履修登録期間内に履修登録を行って下さい。

(4) 外国語科目（外国語第Ⅲ）※2年生以上対象

一部の学部（文学部、国際文化学部、発達科学部、法学部、経済学部、経営学部、工学部）の学生は、外国語第Ⅱで選択した言語以外に、外国語第Ⅲ科目（ドイツ語・フランス語・韓国語・スペイン語・イタリア語）を履修することができます。

①登録方法

ドイツ語・フランス語：抽選登録
韓国語・スペイン語・イタリア語：履修登録

●ドイツ語・フランス語の抽選登録について

3Qと4Qに開講される関連する科目（例、「第三外国語（○○語）T3」と「第三外国語（○○語）T4」）を共に履修希望する場合は、同じクラスで履修する必要があるため、一方のみを履修する場合と抽選カテゴリが異なりますので注意して下さい。2015年度以前入学生は「第三外国語（○○語）T3」と「第三外国語（○○語）T4」の両方の科目の成績が「可」以上となった場合、「○○語Ⅱ」の単位を習得することができます。

☆3Qと4Qの科目を共に履修する場合

・抽選登録内「抽選カテゴリ」の「【3Q/4Q】外国語第Ⅲ（ドイツ語・フランス語）科目（全学共通授業科目）」内で希望順位をつけて下さい。（希望順位は10位まで選択可能）

☆3Qと4Qの科目のうち、どちらか一方のみを履修する場合

・抽選登録内「抽選カテゴリ」の「【3Q】外国語第Ⅲ（ドイツ語・フランス語）科目（全学共通授業科目）」または「【4Q】外国語第Ⅲ（ドイツ語・フランス語）科目（全学共通授業科目）」内で希望順位をつけて下さい。（希望順位は10位まで選択可能）

②対象学部

文学部、国際文化学部、発達科学部、法学部、経済学部、経営学部、工学部（建築・市民・電気）

(5) 情報科目

①「情報基礎」の登録方法：抽選登録

・第3クォーター月曜5限に再履修クラスが開講されます。
・抽選登録内「抽選カテゴリ」の「【3Q】【再履修】情報基礎（全学共通授業科目）」で希望順位をつけて下さい。

②「情報科学」の登録方法（対象学部のみ）：履修登録

・所属する学部・学科により履修する曜日・時限が指定されています。

(6) 健康・スポーツ科学

実習科目	健康・スポーツ科学実習
講義科目	健康・スポーツ科学講義

①実習科目の登録方法：初回授業時に履修者を選抜

・所属する学部・学科により履修する曜日・時限が指定されています。
・初回授業時に、鶴甲第1キャンパス第2体育館にてガイダンスを実施します。写真（1枚：縦4cm×横3cm）を必ず持参して下さい。
・初回授業時に履修クラス（種目）を決定します。その際に登録手続を同時に行い、大学側で登録を行います。
※「健康・スポーツ科学実習基礎1/2」の単位を未修得の場合は、履修許可されません。

②講義科目の登録方法：抽選登録

・抽選登録内「【3Q】健康・スポーツ科学講義（全学共通授業科目）」で希望順位をつけて下さい。
・所属する学部・学科により履修する曜日・時限が指定されています。
前期：工学部
後期：国際人間科学部、法学部、経済学部、経営学部、理学部、農学部、海事科学部

(7) 共通専門基礎科目（対象学部のみ）

① 実験以外の科目の登録方法：履修登録

- ・所属する学部・学科により履修する曜日・時限が指定されています。
- ・科目によっては、**所属する学部・学科および学籍番号などにより履修クラスが指定されている場合があります。**時間割表を確認し正しいクラスに登録して下さい。
- ・再履修者の数学科目登録方法は後述。

② 実験科目の登録方法：履修登録

- ・所属する学部・学科により履修する曜日・時限が指定されています。
- ・科目によっては、**所属する学部・学科および学籍番号などにより履修クラスが指定されている場合があります。**時間割表を確認し正しいクラスに登録して下さい。
- ・クラス指定や抽選を行う場合がありますので、必ず事前に鶴甲第1キャンパス K 棟の所属学部別掲示板、または以下のページを確認して下さい。

物理学実験 <http://www.edu.kobe-u.ac.jp/iphe-butsumori/pr/>

化学実験 <http://www.edu.kobe-u.ac.jp/iphe-kagaku/index.html>

生物学実験 <http://www.edu.kobe-u.ac.jp/iphe-seibutu/>

地学実験 <http://www.edu.kobe-u.ac.jp/iphe-chikyuwakusei/top.html>

- ・再履修者の登録方法は後述。

(8) その他必要と認める科目

選択科目	総合科目Ⅰ，総合科目Ⅱ
------	-------------

① 登録方法：履修登録

- ・履修登録期間内に履修登録を行って下さい。
- ・5限に開講される総合教養科目は、入学年度により総合科目として履修となる場合があります。そのような科目については、総合教養科目の登録方法に準じて下さい。
- ・**3Q月曜5限に開講される「総合科目Ⅰ（大学教育論）」は3年生以上が履修可能です。**

4. 科目区分ごとの登録方法詳細（再履修の学生）

全学共通授業科目における再履修とは、配当年次より上の学年の学生が「過去に履修したが単位を修得できなかった」または「配当年次に履修していない」などにより未修得科目を履修することを指します。

(1) 基礎教養科目・総合教養科目：配当年次学生と同じ

(2) 外国語科目（英語）

① 必修科目の登録方法：抽選登録

- ・少人数による授業を実施するため、クラスごとに再履修できる人数を制限しています。
- ・**3Qと4Qに開講される関連する科目（例、「English Literacy A3」と「English Literacy A4」）を共に履修希望する場合は、同じクラスで履修する必要があるため、一方のみを履修する場合と抽選カテゴリが異なりますので注意して下さい。**

☆3Qと4Qの科目を**共に**再履修する場合

- ・抽選登録内「抽選カテゴリ」の「**【3Q/4Q】【再履修】英語科目（全学共通授業科目）**」内で希望順位をつけて下さい。（希望順位は10位まで選択可能）

☆3Qと4Qの科目のうち、**どちらか一方のみ**を再履修する場合

- ・抽選登録内「抽選カテゴリ」の「**【3Q】【再履修】英語科目（全学共通授業科目）**」または「**【4Q】【再履修】英語科目（全学共通授業科目）**」内で希望順位をつけて下さい。（希望順位は10位まで選択可能）

- ②**選択科目の登録方法：初回授業時に履修者を選抜**（配当年次学生と同じ）
 ・選択科目は、初回授業で履修手続きを行いますので、必ず初回授業に参加して下さい。

（3）外国語科目（外国語第Ⅱ）

外国語第Ⅱ科目（ドイツ語・フランス語・中国語・ロシア語）は入学時に選択した言語を履修することになります。選択言語以外を履修しても卒業要件単位に含まれません。

①必修科目の登録方法：抽選登録

- ・少人数による授業を実施するため、クラスごとに再履修できる人数を制限しています。
- ・3Qと4Qに開講される関連する科目（例、「ドイツ語初級 A3」と「ドイツ語初級 A4」）を共に履修希望する場合は、同じクラスで履修する必要があるため、一方のみを履修する場合と抽選カテゴリが異なりますので注意して下さい。

☆3Qと4Qの科目を共に再履修する場合

- ・抽選登録内「抽選カテゴリ」の「【3Q/4Q】【再履修】外国語第Ⅱ科目（全学共通授業科目）」内で希望順位をつけて下さい。（希望順位は10位まで選択可能）

☆3Qと4Qの科目のうち、どちらか一方のみを再履修する場合

- ・抽選登録内「抽選カテゴリ」の「【3Q】【再履修】外国語第Ⅱ科目（全学共通授業科目）」または「【4Q】【再履修】外国語第Ⅱ科目（全学共通授業科目）」内で希望順位をつけて下さい。（希望順位は10位まで選択可能）

②**選択科目の登録方法：履修登録**（配当年次学生と同じ）

- ・履修登録期間内に希望のクラスに登録して下さい。

（4）外国語科目（外国語第Ⅲ）：配当年次学生と同じ

（5）情報科目：配当年次学生と同じ

（6）健康・スポーツ科学

①**実習科目の登録方法：初回授業時に履修者を選抜**（配当年次学生と同じ）

- ・所属する学部・学科により履修する曜日・時限が指定されています。
- ・初回授業時に、鶴甲第1キャンパス第2体育館にてガイダンスを実施します。写真（1枚：縦4cm×横3cm）を必ず持参して下さい。
- ・初回授業時に履修クラス（種目）を決定します。その際に登録手続を同時に行い、大学側で登録を行います。

②**講義科目の登録方法**

<2016年度入学生の登録方法：抽選登録（配当年次学生と同じ）>

- ・定員調整のため、抽選登録により履修者を決定します。
- ・所属する学部・学科により履修する曜日・時限が指定されています。

前期：工学部

後期：国際文化学部，発達科学部，法学部，経済学部，経営学部，理学部，農学部，海事科学部

<2015年度以前入学生の登録方法：履修登録>

- ・旧カリキュラムの「健康・スポーツ科学講義」の単位を修得するためには、新カリキュラムの「健康・スポーツ科学講義A」と「健康・スポーツ科学講義C」をセットで履修する必要があります。
- ・所属する学部・学科により履修する曜日・時限が指定されていますので、自身が所属する学部を対象とした曜日・時限に登録して下さい。

(7) 共通専門基礎科目 (対象学部のみ)

① 数学・実験以外の科目の登録方法：履修登録

- ・所属する学部・学科により履修する曜日・時限が指定されています。
- ・科目によっては、所属する学部・学科および学籍番号などにより履修クラスが指定されている場合があります。時間割等で確認し正しいクラスに登録して下さい。

② 数学科目の登録方法

- ・所属する学部・学科により履修する曜日・時限が指定されています。

< 5限以外に開講する科目：抽選登録 >

- ・定員超過を防ぐため、クラスごとに再履修できる人数を制限しています。
- ・3Qと4Qに開講される関連する科目(例、「線形代数3」と「線形代数4」)を共に履修希望する場合は、同じクラスで履修する必要があるため、一方のみを履修する場合と抽選カテゴリが異なりますので注意して下さい。

☆ 3Qと4Qの科目を共に再履修する場合

- ・抽選登録内「抽選カテゴリ」の「【3Q/4Q】【再履修】数学科目(全学共通授業科目)」内で表示される全ての科目に希望順位をつけて下さい。

☆ 3Qと4Qの科目のうち、どちらか一方のみを再履修する場合

- ・抽選登録内「抽選カテゴリ」の「【3Q】【再履修】数学科目(全学共通授業科目)」または「【4Q】【再履修】数学科目(全学共通授業科目)」内で表示される全ての科目に希望順位をつけて下さい。

< 5限に開講する科目：履修登録 >

- ・5限に開講する科目は再履修クラスです。履修登録期間中に履修登録を行って下さい。

③ 実験科目の登録方法：受講許可カードにより申請

- ・所属する学部・学科により履修する曜日・時限が指定されています。
- ・科目によっては、所属する学部・学科および学籍番号などにより履修クラスが指定されている場合があります。時間割等で確認し正しいクラスに登録して下さい。

- ・クラス指定や抽選を行う場合がありますので、必ず事前に鶴甲第1キャンパス K棟の所属学部別掲示板、または以下のページを確認して下さい。

物理学実験 <http://www.edu.kobe-u.ac.jp/iphe-butsumori/pr/>

化学実験 <http://www.edu.kobe-u.ac.jp/iphe-kagaku/index.html>

生物学実験 <http://www.edu.kobe-u.ac.jp/iphe-seibutu/>

地学実験 <http://www.edu.kobe-u.ac.jp/iphe-chikyuwakusei/top.html>

- ・受講許可カードについて

担当教員の承認が必要なため、以下の手続きを行って下さい。受講許可カードは、交付願に記入した科目に限り使用できます。不正な使用が判明した場合は、登録を取り消す場合があります。

- ①「受講許可カード交付願」を共通教育グループ(鶴甲第1キャンパスK棟事務室内)で受け取り、必要事項を記入の上、初回の授業までに共通教育グループに提出し「受講許可カード」を受け取って下さい。(9月25日(月)より受講許可カードの交付を始めます。)
- ②必要事項を記入のうえ、初回の授業で担当教員の承認印を受け、共通教育グループに提出して下さい。(履修登録を行う必要はありません。)**【提出期限：10月6日(金) 17:00】**
なお、原則として登録された授業科目は削除できません。
※削除しなければならない明確な理由が生じた場合は、所属学部の教務担当係に申し出て下さい。
- ③受講許可カードの提出後は、うりぼーネットにて正しい科目に登録されていることを必ず確認し、担当教員・科目名等に誤りがある場合は速やかに共通教育グループへ申し出て下さい。

(8) その他必要と認める科目：配当年次学生と同じ

●再履修者の学部・クラスの指定について

所属学部・学科の時間割に掲載されていない科目（基礎教養科目・総合教養科目を除く）は「他学部・学科の学生のために開講されているクラス」や「科目自体が所属学部・学科向けに開講されていない科目」であるため、原則として履修することが出来ません。

卒業や進級のために、指定外の曜日・時限で履修する必要がある場合は、以下の手続きを行って下さい。

①所属学部の教務担当係にて、「(学部指定外開講枠)履修登録願」に必要事項を記入の上、確認印をもらう。

②押印済の「(学部指定外開講枠)履修登録願」を共通教育グループ（鶴甲第1キャンパスK棟事務室内）に提出して下さい。

【提出期限：10月6日（金）17：00（※健康・スポーツ科学のみ初回授業の前日まで）】

③後日、共通教育グループより申請に対する受講の可否をご連絡します。

※担当教員の許可のみでは、登録することは出来ません。

5. 履修取消制度について

抽選登録や履修登録を行った科目について、履修を途中で取り消したい場合は、所定の期間内にうりぼーネットから履修を取り消すことが出来ます。

●履修取消期間

第3クォーター 10/17（火）0：00～
10/23（月）23：59
第4クォーター 12/18（月）0：00～
12/24（日）23：59

●履修取消画面へのアクセス

うりぼーネット>履修>履修登録・登録状況照会