

専攻長 印

教 学 委 員 印
(指導教員, 学生委員)

平成 年 月 日

神戸大学大学院工学研究科長 殿

工学研究科 専攻
学籍番号 番
住 所 〒

電話番号
e-mail

氏 名 印

休 学 願

下記のとおり休学したいので御許可願います。

記

1 理 由

2 期 間 自 年 月 日

至 年 月 日

注 病気の場合は診断書添付のこと。

教務学生係記入欄	
授業料支払い	
システム入力	
これまでの休学期間	ヶ月
残りの休学可能期間	ヶ月

学生の身分異動等チェックシート

学生から身分異動等の申し出があった場合（留学情報を確認した場合を含む。）は、学生に異動内容等を記入させた上（学生本人が記入できない場合は担当係で記入し）、学務部学生支援課にFAX（803-5209）いただくとともに、学生には学生センターに行くよう指導してください。

なお、【奨学金の受給の有無等】の全てが「いいえ」の場合は、学生支援課へのFAX 及び学生が学生センターに出向く必要はありません。

平成 年 月 日

学務部学生支援課 御中

研究科等担当係名： _____

下記のとおり報告いたします。

No.
学生支援課受付
月 日

学部等名	
学籍番号	
氏 名	
連絡先	TEL : 携 帯 : E-mail :

【異動内容】 休学 留学 復学 退学 除籍 死亡 転部 改姓

(該当内容に○を付して、次の事項を記入してください。)

異動期間：平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

(休学・留学の場合に記入してください。)

異動年月日：平成 年 月 日付け (休学・留学以外の場合に記入してください。)

異動理由： _____

*留学の場合、正規の留学、休学による留学に拘わらず以下に記入してください。

交換留学 私費留学 (該当に○を付してください。)

奨学金 有 (奨学金名： _____) ・ 無

留学先 国名： _____ 学校名： _____

【奨学金受給の有無等】

*「はい」又は「いいえ」のいずれかに○を付して「はい」の場合は、【 】に名称等を記入してください。

●日本学生支援機構奨学金の貸与を受けていますか。 ・ はい ・ いいえ

●日本学生支援機構奨学金以外の民間・地方等の奨学金の受給（給付・貸与）を受けていますか。

・ はい【奨学金（団体）等名： _____】 ・ いいえ

●授業料免除申請中ですか。

・ はい【平成 年度 期】 ・ いいえ

●学生寮に入居していますか。

・ はい【寮 名： _____】 ・ いいえ