

専攻長 印
教 学 委 員 印
(指導教員, 学生委員)

平成 年 月 日

神戸大学大学院工学研究科長 殿

工学研究科 専攻
学籍番号 番
住 所 〒

電話番号
e-mail

氏 名 印

休 学 願

下記のとおり休学したいので御許可願います。

記

1 理 由

2 期 間 自 年 月 日

至 年 月 日

注 病気の場合は診断書添付のこと。

3 年以上在学していた場合, 特定研究 (6 単位) 合格・不合格 指導教員承認印

* 3 年以上在学し, 修了に必要な授業科目単位を修得したうえ, 研究経過発表会にて発表した者については, 特定研究の合否判定について指導教員に承認を受けることができます。

教務学生係記入欄		
授業料支払い		
システム入力		
これまでの休学期間	ヶ月	
残りの休学可能期間	ヶ月	

学生の身分異動等チェックシート

学生から身分異動等の申し出があった場合（留学情報を確認した場合を含む。）は、学生に異動内容等を記入させた上（学生本人が記入できない場合は担当係で記入し）、学務部学生支援課にFAX（803-5209）いただくとともに、学生には学生センターに行くよう指導してください。

なお、【奨学金の受給の有無等】の全てが「いいえ」の場合は、学生支援課へのFAX 及び学生が学生センターに出向く必要はありません。

平成 年 月 日

学務部学生支援課 御中

研究科等担当係名：_____

下記のとおり報告いたします。

No.
学生支援課受付
月 日

学部等名	
学籍番号	
氏 名	
連 絡 先	TEL : 携 帯 : E-mail :

【異動内容】 休学 留学 復学 退学 除籍 死亡 転部 改姓

（該当内容に○を付して、次の事項を記入してください。）

異動期間：平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日

（休学・留学の場合に記入してください。）

異動年月日：平成 年 月 日付け（休学・留学以外の場合に記入してください。）

異動理由：_____

*留学の場合、正規の留学、休学による留学に拘わらず以下に記入してください。

交換留学 私費留学 （該当に○を付してください。）

奨学金 有（奨学金名：_____） ・ 無

留学先 国名：_____ 学校名：_____

【奨学金受給の有無等】

*「はい」又は「いいえ」のいずれかに○を付して「はい」の場合は、【 】に名称等を記入してください。

●日本学生支援機構奨学金の貸与を受けていますか。 ・ はい ・ いいえ

●日本学生支援機構奨学金以外の民間・地方等の奨学金の受給（給付・貸与）を受けていますか。

・ はい【奨学金（団体）等名：_____】 ・ いいえ

●授業料免除申請中ですか。

・ はい【平成 年度 期】 ・ いいえ

●学生寮に入居していますか。

・ はい【寮 名：_____】 ・ いいえ