

●証明書自動発行機について

【画面操作方法】

① 自動証明書発行システム

表示する言語を選択してください。
Please select the display language.

日本語 English

② ユーザー名入力

カードの読み取りを行ってください

ユーザー名 次へ

英数小文字 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
記号 q w e r t y u i o p
a s d f g h j k l
z x c v b n m 1文字消去

・学生証をスライドさせてください。
(※仮受験票を発行する場合は、
学籍番号を入力してください。)

③ パスワード入力

パスワードを入力してください

パスワード 次へ

英数小文字 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
英数大文字 q w e r t y u i o p
記号 a s d f g h j k l
z x c v b n m 1文字消去

(※注意)
ういぼーネットにログインする
パスワードを入力して下さい。

※5回連続で間違えるとログインできなくなりますので、ご注意ください。
・ログインできなくなった場合は、教務学生係に申し出てください。
※パスワードを忘れてしまったときは、情報基盤センターで、再発行してもらってください。

④ 証明書等の別

中止

証明書等の別を選択してください

学割証
各種証明書

各種証明書の場合

(大学院生の方が、学部時代の証明書を発行することもできます。)

学割証の場合

⑤ 学割証発行

中止

「使用用途」及び必要な「枚数」を選択し発行ボタンを押してください

正課教育	掃省	発行枚数 0 枚 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 クリア
就職活動	課外教育活動	
見学	保護者旅行随伴	
傷病治療		

戻る 発行

一度に10枚までの発行となります。
一人年間10枚まで発行可能です。

⑤ 証明書発行

中止

必要な「証明書」と「枚数」を選択し確認ボタンを押してください

選択	証明書	枚数
<input type="radio"/>	卒業証明書	0
<input checked="" type="radio"/>	成績証明書	1
<input checked="" type="radio"/>	英文卒業証明書	1
<input type="radio"/>	英文成績証明書	0
<input type="radio"/>	仮受験票(後期)	0

1 2 3
4 5 6
7 8 9
10 クリア

戻る 確認

一度に10枚までの発行となります。
11枚以上必要な場合は再度実行してください。

発行する証明書を確認し、発行ボタンを押して下さい。
→印刷されます。



設置場所	取扱時間（月～金曜日（祝日を除く））
鶴甲第1キャンパス(国際人間科学部) B棟1階ホール内	8:30 ~ 17:15
鶴甲第2キャンパス(国際人間科学部) 本館A棟2階	8:30 ~ 17:15
六甲台 第3学舎1階学生コーナー	8:45 ~ 17:00 (月～土曜日)
工学部 玄関1階	8:30 ~ 17:00
農学部 A棟1階 学生ホール内	8:30 ~ 17:00
医学部医学科 外来診療棟1階 学生ホール内	9:00 ~ 17:00
医学部保健学科 B棟1階	8:30 ~ 18:00 (水・金曜日は19:00まで)
海事科学部 事務棟1階	8:30 ~ 17:15

●発行機のトラブルについては、各設置場所の事務室に申し出てください。

●学生証の磁気が反応しない場合

→学務部学務課教育推進グループ（鶴甲第一キャンパスK棟2F）へ持参してください。

●学生証を紛失した場合

→各所属学部・研究科の事務室で、「再交付願」を提出してください。

ただし、「再交付願」を出す前に、もう一度、身の回りをよく探してください！

（※紛失後、1週間は、受付できません。）

証明書自動発行機で発行できる証明書について

●通学証明書交付願

- ・通学定期券を購入する方は、通学証明書交付願に駅名等を記入し、所属学部・研究科の教務学生係、または、学生センターの担当窓口で確認印をもらってください。
- ・現住所のデータが登録されていない場合は発行できません。
- ・住所変更や、間違いのある場合は、教務学生係へ申し出てください。

●学割証 ※ JR各社（旅客鉄道会社）を利用して、片道100kmを超えて乗車する際に普通旅客運賃が2割引で利用できます。詳細は、学生生活案内をご覧ください。

- ・学割証の有効期限は、発行日から3ヶ月です。
- ・1回の交付は2枚以内で、原則、1人年間15枚です。
15枚を超えて発行する場合は、教務学生係にご相談ください。

●在学証明書(和文・英文)

●卒業・修了(見込)証明書

- ・最終学年で発行できます。※卒業・修了証明書は、卒業するまで発行できません。

●学業成績証明書(和文・英文)

- ・厳封が必要なときは、所属学部・研究科の教務学生係に依頼をしてください。

●仮受験票

- ・試験時等に、学生証を忘失した際に交付します。
- ・学籍番号と、うりぼーネットにログインするときのパスワードを入力して発行してください。